

広告原稿作成要項

広報担当、あるいはデザイナーの方に
この用紙を渡していただきますようお願いいたします。

入稿データ

広告原稿はできれば完全データでのご提出をお願いいたします。原稿はイラストレーターV.cs5以下で作成し、すべてアウトライン化してください。できれば、PDFもいっしょに送っていただくか、イラストレーターの機能を保持したPDFをお願いします。

使用する画像について

リンクする写真、ロゴ、イラストはPhotoshop EPS、TIFF、PSDのいずれかでお願いします。写真等の解像度の目安は、350dpi以上（原寸）をお願いいたします。

※ホームページからダウンロードしたデータは、解像度がかなり小さくなっている場合がほとんどです。
解像度が足りない場合は、写真がぼやけてしまいますので、できるだけ大きいものをお願いいたします。

オフィス系データに関して

マイクロソフト社のエクセル、ワード、パワーポイント等で作成されたデータは、印刷用データではございませんので、頂いた原稿を基に印刷用データを再作成させていただきます。その際フォントや級数が多少変更になります。改めて確認用PDFを送付させていただきますのでご確認をお願いします。

入稿方法について

データのメール送付は、圧縮してください。圧縮しても、8MB以上の大きいデータはストレージサービスを利用するか、メディアにコピーして郵送願います。

校正について

原稿を確認、仕上がりましたら後日「校正原稿」をPDFでお送りいたします。ご確認いただきまして、修正があればご指示ください。OKの場合も、その旨ご連絡をお願いいたします。

■ 広告原稿の送付先

第 61 回甲府中学・甲府一高東京同窓会事務局

Mail : jimukyoku@kf1-tk.jp (・・・@ケイエフいち です)